

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «СОШ №68»
протокол №1 от «1» Февраля 2022

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 2
от «01» Февраля 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
общеобразовательная
школа №68»

С.А.Гребнева
приказ № 21/11
от «01» Февраля 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №68»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в БОУ г Омска «СОШ № 68» (далее – образовательная организация).

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

- 2.2. Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. Разработка основных направлений методической работы образовательной организации;
- 2.4. Постановка цели и формулирование задач методической службы образовательной организации;
- 2.5. Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- 2.6. Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут педагога;
- 3.2. Координирует тьюторское сопровождение педагогических работников;
- 3.3. Принимает участие в мероприятиях в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- 3.4. Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (в том числе результаты ВПР, РДР, ГИА);
- 3.5. Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- 3.6. Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- 3.7. Изучает опыт работы методических объединений;
- 3.8. Организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- 3.9. Анализирует материалы единого методического дня (материалы ИРООО)
- 3.10. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.
- 3.11. Представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. В состав методического совета входят:
 - заместители директора;
 - руководители методических объединений, избираемые ;

- социальный педагог
- педагог-психолог;
- советник директора по воспитанию;
- тьютер.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План методической службы составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается директором ОО, согласовывается с БОУ г. Омска «ЦТРИГО Перспектива», департаментом образования Администрации города Омска.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в месяц.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №68».

6. Права и обязанности методического совета

6.1. Методический совет БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №68» имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы
- оказывает методическую помощь при аттестации педагогическим работникам школы;

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

6.2. Методический совет БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №68» обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методического обучения педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

7.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом.

Методический совет и совет школы.

7.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

7.7. Совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методический совет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация методического совета.

К документации методического совета относятся:

- План работы на календарный год;
- Анализ работы методической службы за календарный год;
- Протоколы заседаний совета.