

РАССМОТРЕНО

На Совете школы

_____ Ж.Б. Жузбаева

Протокол № 2 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа №68»

_____ С.А. Гребнева

Приказ № 158/1 от 29.08.2023

Положение об организации питания учащихся

1.0 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом о «Об Образовании в РФ», постановлением Администрации города Омска от 27.06.2018 № 605п, которое утверждает бесплатное двухразовое питание обучающихся ОБЗ.

Санитарные правила и нормативы САН ПиН 2.4.2.28.21.санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОО.

Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОО САН ПиН.2.4.5.24.09-08.

2.0. Организация принципа питания за счет платы родителей

2.1. Питание в школе может быть организовано, как за счет средств бюджета, так и за счет

средств родителей(законных представителей)

2.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установлены льготные категории. Которым предоставляется социальная поддержка на питание из муниципального и регионального бюджетов.

К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
 - дети сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети, находящиеся под опекой;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети, граждан, призванных на военную службу по мобилизации(СВО), обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием, относятся дети, не причисляемые к категории учащихся питающихся за счет средств бюджета.
- 2.4. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета родителей или законных представителей) в зависимости от категории имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе завтрака или обеда в течении учебного года.
- 2.5. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.
- 2.6. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 25.12.2013 № 72 «Об утверждении САНПиН 2.4.2.2821 -10», настоящим положением, и иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.
- 2.7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создает следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарём;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.)
- 2.8. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.
- 2.9. В БОУ «СОШ № 68» приказом директора определяется ответственный за:
- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;

- предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
 - сбор и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся, не отнесённым к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счёт средств бюджета;
 - санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
 - обеспечение качеством питания учащихся;
 - соблюдения порядка (графика) питания;
 - дежурство в школьной столовой;
 - своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и другой отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходовании средств;
 - выполнение иных функций по усмотрению директора школы.
- 2.10. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным 21- дневное циклическим меню рационов горячего питания для учащихся БОУ «СОШ № 68».
- 2.11. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. Рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами.
- 2.12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приема её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы еженедельно утверждает меню.

2.13. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входят:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
 - контроль за качеством **питания учащихся;**
 - организация охвата **учащихся горячим питанием;**
 - утверждение порядка (графика) питания;
 - еженедельное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
 - утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
 - контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающихся и расходования средств;
 - выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.
- 2.14. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

3. Порядок организации питания учащимися, обеспечиваемого за счет средств бюджета

- 3.1. Основанием получения учащимися набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.
- 3.2. В исключительных случаях отнесение ребенка к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, возможно по письменному предоставлению классного руководителя ребенка.

3.3. Заявления родителей регистрируются в школе и рассматриваются в течении 10 дней на заседании органа самоуправления учреждения (совет школы), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.4. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления школы. При рассмотрении заявлений орган самоуправления учреждения в отдельных случаях, при возникновении сомнений в размере доходов семьи, может запросить документы, подтверждающие основания получения за счет средств бюджета набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака (справки о доходах и составе семьи).

3.5. В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID- 19), обеспечение питания обучающихся заменяется денежной компенсацией, исходя из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося.

Решение о выплате компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в отношении обучающихся, по которым приняты положительные решения комиссии о предоставлении питания обучающемуся, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период проведения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).

Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно путём перечисления на его лицевой банковский счет, реквизиты которого поступают на официальную электронную почту общеобразовательной организации.

Решение комиссии общеобразовательной организации о предоставлении питания действует до конца учебного года, денежная компенсация будет выплачена родителям (законным представителям) в месяце, следующем за отчетным месяцем в период до 15 числа.

4.0. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

4.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

4.2 Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

5. Заключительные положения

5.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

5.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.

5.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей.

5.4. Руководитель школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.