

РАССМОТРЕНО

На Совете школы

 Ж.Б. Жузбаева
Протокол №2 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №8»

 С.А. Гребнева
Приказ 158/1 от 29.08.2023



Положение об организации питания учащихся

Положение об организации питания учащихся

1.0 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным закон о «Об Образовании в РФ», постановлением Администрации города Омска от 27.06.2018 №605п, которое утверждает бесплатное двухразовое питание обучающихся ОВЗ.

Санитарные правила и нормативы САН ПиН2.4.2.28.21.санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОО.

Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОО САН ПиН.2.4.5.24.09-08.

2.0. Организация принципа питания за счет платы родителей

2.1. Питание в школе может быть организовано, как за счет средств бюджета, так и счет средств родителей(законных представителей)

2.2. К категории детей обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета относятся дети в из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, а также дети из многодетных семей, опекаемых детей и детей ОВЗ и обучающихся СОШ№68.

2.3. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием, относятся дети, не причисленные к категории учащихся питающихся за счет средств бюджета.

2.4. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета родителей или законных представителей) в зависимости от категории имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе завтрака или обеда в течении учебного года..

2.5. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

2.6. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 25.12.2013 № 72«Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», настоящим положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарём;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.)

2.8. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.8. В БОУ СОШ № 68 приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;
- предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы; - сбор и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся, не отнесённым к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета;

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качествам питания учащихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и другой отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходовании средств;
- выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

2.10. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным 21-но дневное циклическим меню рационов горячего питания для учащихся БОУ «СОШ № 68».

2.11. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. Рекомендуются потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами.

2.12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приема её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы еженедельно утверждает меню.

2.13. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, санитарногигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- еженедельное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.

2.14. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

3.1. Основанием получения учащимся набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для

отнесения ребенка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

3.2. В исключительных случаях отнесение ребенка к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, возможно по письменному предоставлению классного руководителя ребенка.

3.3. Заявления родителей регистрируются в школе и рассматриваются в течение 10 дней на заседании органа самоуправления учреждения (совет школы), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.4. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления школы. При рассмотрении заявлений орган самоуправления учреждения в отдельных случаях, при возникновении сомнений в размере доходов семьи, может запросить документы, подтверждающие основания получения за счет средств бюджета набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака (справки о доходах и составе семьи).

3.5. В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечение питания обучающихся заменяется денежной компенсацией, исходя из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося.

Решение о выплате компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в отношении обучающихся, по которым приняты положительные решения комиссии о предоставлении питания обучающемуся, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период проведения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет, реквизиты которого поступают на официальную электронную почту общеобразовательной организации.

Решение комиссии общеобразовательной организации о предоставлении питания действует до конца учебного года, денежная компенсация будет выплачена родителям (законным представителям) в месяце, следующем за отчетным месяцем в период до 15 числа

4.0. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

4.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

4.2 Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

5. Заключительные положения

5.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

5.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.

5.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей.

5.4. Руководитель школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением