

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества «ученик-ученик» в БОУ г.Омска «СОШ №68»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Этап запуска программы наставничества	Анализ имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август-сентябрь 2022	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в БОУ г.Омска «СОШ №68»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в БОУ г.Омска «СОШ №68»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в БОУ г.Омска «СОШ №68»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в БОУ г.Омска «СОШ №68»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в БОУ г.Омска «СОШ №68»</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества БОУ г.Омска «СОШ №68» (издание приказа).</p>	Август-сентябрь 2022 года	Жучкова Н.А. зам. директора, администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик»</li> </ol>	апрель-май 2023 года	Заместители директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Октябрь 2022 года	Гребнева С.А., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2022 года	Заместители директора  Классные руководители  Учителя-предметники

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
			1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2022	Учителя-предметники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Май, июнь 2023 года	Куликова В.Н., куратор целевой модели наставничества
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	2022 -2023 год	Классные руководители	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь 2022 года	Куликова В.Н., куратор целевой модели
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022 года	Заместители директора
			1. Подготовить методические материалы сопровождения наставнической деятельности.		
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	декабрь 2022 года	Гребнева С.А., директор школы	
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	Декабрь 2022	Жучкова Н.А.

5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	декабрь 2022 года	Зам. директора, Куликова В.Н., куратор целевой модели наставничества
		2.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
		4.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
Закрепление наставнических пар / групп		1.	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	декабрь 2022 года	Гребнева С.А., директор школы
		2.	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022 года	Педагоги-предметники
		3.	Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022 года	Педагог - психолог
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год.	Наставники
		2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
		3.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
		4.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
		5.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023	Куликова В.Н.,	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2023 года	Куликова В.Н., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Январь 2023 года	Гребнева С.А. директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Январь 2023 года	Зам. директора, Куликова В.Н., куратор целевой модели наставничества

