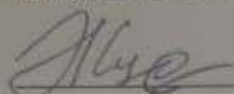


СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

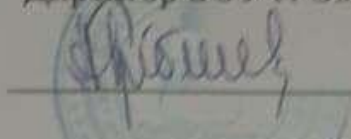
БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная
школа № 68»

 Ж. Б. Жузбаева

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «СОШ № 68»


/ С. А. Гребнева /

Приказ №44 от «3» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 68»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 68» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ от 29.12. 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года №458 (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784), Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023г. №47) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Законом Омской области от 27.04.2022г. № 2478-ОЗ "О внесении изменений в Закон Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области", Приказом департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 года № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142», ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО); ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413, Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 “Об организации получения образования в семейной форме” и уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 68» (далее - школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. При приеме в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №68» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема. Дата окончания приема – 5 сентября текущего года. В случаях,

если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <http://ou68.omsk.obr55.ru/> в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет <http://ou68.omsk.obr55.ru/> размещается:

-распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным

общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

– форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Индивидуальный отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1–4 классы), основного общего (5–9 классы) и среднего общего (10–11 классы) образования не предусмотрен.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 68» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно учредителю – департамент образования Администрации города Омска. Адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж. Отказ в зачислении оформляется уведомлением об отказе в зачислении (приложение №6) Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ в зачислении предоставляется в письменной форме. В случае записи в школу, организованной через электронные системы, отказ в зачислении регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие, и с помощью электронной почты предоставляется заявителю.

3.4. При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. Единый список на зачисление в 1-е классы формируется после завершения периода подачи заявок. Сначала принимаются дети льготных категорий, затем дети с

преимущественным правом, затем дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией. Очередность приёма детей в школу смотрите в таблице (приложение № 1). Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов и количественный состав, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Зачисление на обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При

выборе семейного образования родители информируют об этом орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, где они проживают. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение №2).

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием детей в первый класс (школу) осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема, и размещается на официальном сайте школы <http://ou68.omsk.obr55.ru/>

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего; • сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык обучения;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ;
- копию документа об опеке или попечительстве—при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения по ПМПК (при наличии);

При приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п.п 4.3. —

4.5. подаются одним из следующих способов:

1. в электронной форме посредством ЕПГУ
2. с использованием функционала Регионального портала государственных и муниципальных услуг интегрированных с ЕПГУ (с предварительной регистрацией <https://www.esia.gosuslugi.ru/>)
3. через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении
4. лично в образовательную организацию, согласно графику (приложение №7)

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний не предоставили копии документов, подтверждающих внеочередное первоочередное и преимущественное право приема на обучения, оригиналы и копии документов, указанных в пункте 26 Порядка приема образовательной организацией родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный адрес) уведомление о необходимости предоставления вышеуказанных документов с указанием даты и времени явки по форме (приложение №8)

4.8. При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг (с предварительной регистрацией: <https://www.esia.gosuslugi.ru/>) регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приеме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приеме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.

При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в БОУ г. Омска «СОШ №68», после регистрации заявления о приеме на обучения и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законным представителям) ребенка или поступающему, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучения и перечень представленных при приеме на обучения документов.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица)

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации учреждение проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. В случае если в данный срок документы не предоставлены заявителем, то оформляется уведомление о возврате документов (приложение №5)

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.17. Приемная комиссия осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений (приложение №4), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается уведомление о приеме документов на обучение (приложение №3) Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Уведомление в получении документов при приеме заявления заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы. В случае не возможности передачи расписки лично заявителю, она может быть отправлена посредством электронной почты.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по образовательным программам размещаются на информационном стенде в день их издания. Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю или законному представителю несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в образовательную организацию (приложение №9)

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой

организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с

заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приема граждан
Очередность приема детей в школу

Организации	Льготники	Основание
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации (в данном случае требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной территории)	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. 76-ФЗ (изм. от 14.12.2021г. П. 3.4. Порядка приема в школу п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647
	Дети работников прокуратуры	п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации»; П. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети судей	п. 3 статьи 19 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации» П. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «О Следственном комитете» П. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ П, 3.4. Порядка приема в школу

	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции</p>	<p>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3ФЗ</p> <p>П, 3.4. Порядка приема в школу</p>
	<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы</p>	<p>ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</p> <p>П. 3.4 Порядка приема в школу</p>
	<p>Дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»</p>	<p>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>П, 3.4 Порядка приема в школу</p>

	<p>Дети медицинских и педагогических работников, работников замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производства, повара, государственных и муниципальных дошкольных ОО и общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных</p>	<p>Ст.1 п.1 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» от 27 апреля 2022 г № 2478-ОЗ</p>
	<p>образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.</p>	
<p>2. Прием с преимущественным правом</p>		
<p>Общеобразовательные организации (в данном случае требуется документ том числе регистрации 21.11.2022 закрепленной территории) статью 54 Семейного</p>	<p>Братья и сестры п. 2 учеников, которые ч. о уже обучаются в от ребенка, на усыновленные и удочеренные дети, № кодекса находящиеся под опекой или статью</p> <p>Федерального закона "Об семье, включая образование в Российской приемную и Федерации" патронатную</p>	<p>ст. 54 СК 3.1 ст. 67 Федерального закона 29.12.2012 № 273ФЗ школе, – в Федеральный закон от 465-ФЗ "О внесении изменений в Российской Федерации и попечительством в 67</p>

Дети, проживающие на закрепленной территории (в данном случае требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территорией)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о
порядке приема граждан
Директору БОУ г. Омска «Средняя
родителя

Регистрационный номер _____
общеобразовательная школа №68 С.А. Гребневой

место регистрации: _____
проживания: _____

почты _____

заявление.
«__» _____ 20__ год время _____

(Ф.И.О. _____ родителя _____ полностью)

место
телефон:
адрес электронной

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в 1 класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №68» с _____ 20__ г.

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства/проживания _____
(Форма № _____)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Фамилия Имя Отчество, адрес места жительства/пребывания, телефон)

Папа: _____
(Фамилия Имя Отчество, адрес места жительства/пребывания, телефон)

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в
бюджетное общеобразовательное учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа
№68» (льгота) подтверждается документом _____

(основания для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен, что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при
зачислении как не имеющий льготы.

Образовательная программа

Образовательная программа начального общего образования	
Адаптированная образовательная программа начального общего образования и создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Я, руководствуясь ч.3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и на основании рекомендаций ПМПК _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.	

В соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Иные сведения документы (приложение)

	Копия свидетельства о рождении ребенка
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма № 3 или №8)
	Копия СНИЛС ребенка
	Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)
	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае преимущественного права приема)
	Копия заключения ПМПК (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 68» ознакомлен(а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на родном русском языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 68».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Уставом **обязуюсь**:

1. Контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать содействие учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного школьного образования;
2. Обеспечить культуру поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в школе форму одежды;
3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в школу и обратно;
4. Не возражаю против привлечения моего ребенка к общественно полезному труду, самообслуживанию;
5. Не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка с целью определения уровня освоения им образовательных программ

(подпись)

к Положению о порядке приема
граждан

**Уведомление о приеме заявления на обучение в _____ класс бюджетного
общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная
школа №68»**

Выдано _____
(Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер заявления № _____ от

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Перечень предоставленных документов:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность на ____ листах в ____ экз.;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве на ____ листах в ____ экз.;
3. Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости) на ____ листах в ____ экз.;
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории на ____ листах в ____ экз.;
5. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры на ____ листах в ____ экз.; (в случае преимущественного права приема)
6. Копия заключения ПМПК (при наличии) на ____ листах в ____ экз.;

Ответственный за прием заявления: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке приема граждан

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение в
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 68»**

№ п/	Да та	Ф. И.	Да та	А др	А др	Ф И	Ко нт	Представленные документы	№ ув	№ ув	Од ни
п	ре	О.	ро	ес	ес	О	ак		ед	ед	од
	ги	ре	жд	ре	фа	ро	тн		ом	ом	сь
	ст	бе	ен	ги	кт	ди	ы		ле	ле	от
	ра	нк	ия	ст	ич	те	й		ни	ни	ве
	ци	а		ра	ес	ля	те		я	я	тс
	и			ци	ко	(за	ле		о	об	тв
	за			и	го	ко	фо		за	от	ен
	яв				пр	нн	н		чи	ка	ен
	ле				ож	ог			сл	зе	но
	ни				ив	о			ен	в	го
	я				ан	пр			ии	пр	за
					ия	ед			,	ие	пр
						ст			да	ме	ие
						ав			та		ие
						ит			и		м
						ел			№		
						я)			пр		
									ик		
									аз		
									а		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке приема граждан

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в БОУ
гражданина _____ (Ф.И.О. полностью) по
следующим
основаниям: _____

Дата _____

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке приема граждан

Уведомление

об отказе в зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №68»

Уважаемый (ая) _____ !

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ» Об образовании в Российской Федерации «, пункта 15 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2020 года №458 « Об утверждении порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования « уведомляю Вас о том , что Вам отказано в зачислении Вашего ребенка _____ в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №68»

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:

- зачислено по плану: _____ чел., из них
- имеющие первоочередное право : _____ чел;
- имеющие преимущественное право: _____ чел

2. Отказ заявителю от получения услуги (указать иную причину).

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адрес: г. Омск ул. Карла Либкнехта , д 33

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационном – телекоммуникационной сети « Интернет» в разделе « Вакантные места для приеме /переводе « и (или) « прием в 1 класс) « , где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучения.

Директор школы

С.А. Гребнева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке приема граждан

График приема документов родителей (законных представителей)

несовершеннолетних или совершеннолетних

ФИО, специалиста, принимающего документы	Дни приема	Часы приема	Кабинет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке приема граждан

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №68»

Адрес _____ контактные

телефоны _____ электронный

адрес _____

Уведомление о необходимости представления вышеуказанных документов

Уважаемый (ая) _____ !

(Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 просим Вас предоставить оригиналы и (или) копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Для предоставления указанных документов Вы приглашаетесь бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №68», адрес

: _____ не

позднее «__» _____ 20 ____ года в дни приема

Директор школы

С.А. Гребнева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о порядке приема граждан

Регистрационный номер _____

Уведомление о зачислении в бюджетное образовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №68»

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО)

На основании статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №68» от « ____ » _____ № _____ Ваш ребенок _____

_____ зачислен в _____ класс.

Директор школы

С.А. Гребнева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Положению о
порядке приема граждан

Регистрационный номер _____ Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №68 С.А. Гребневой _____ родителя

_____ (Ф.И.О. _____ родителя _____ полностью)
место регистрации: _____ место
проживания: _____ телефон:
_____ адрес электронной
почты _____
_____ заявление.
« ____ » _____ 20__ год
время _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №68» с _____ 20__ г.

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____
Адрес регистрации по месту жительства/проживания _____
(Форма № _____)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Фамилия Имя Отчество, адрес места жительства/пребывания, телефон)
Папа: _____
(Фамилия Имя Отчество, адрес места жительства/пребывания, телефон)

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа
№68» (льгота) подтверждается документом _____

(основания для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен, что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при
зачислении как не имеющий льготы.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 68» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____, обучающегося _____ класса, изучение предметов предметных
областей «Родной язык и литературное чтение (Родная литература) на родном языке» на родном
_____ языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 68».

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Даю согласие БОУ г.Омска «СОШ №68» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

В соответствии с Уставом **обязуюсь:**

1. Контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать содействие учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного школьного образования;
2. Обеспечить культуру поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в школе форму одежды;
3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в школу и обратно;
4. Не возражаю против привлечения моего ребенка к общественно полезному труду, самообслуживанию;
5. Не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка с целью определения уровня освоения им образовательных программ

(подпись)

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность на ___ листах в ___ экз.;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве на ___ листах в ___ экз.;
3. Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости) на ___ листах в ___ экз.;
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории на ___ листах в ___ экз.;
5. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры на ___ листах в ___ экз.; (в случае преимущественного права приема)
6. Копия заключения ПМПК (при наличии) на ___ листах в ___ экз.;